

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

 Г.П. Малявко

«17» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
(научно-исследовательской работы)
(наименование практики)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
(шифр, полное наименование)

Профиль: Экономика предприятий и организаций
(полное наименование)

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кафедра,
ответственная за проведение практики:** экономики и менеджмента
(полное наименование)

Форма обучения: очная

Курс: 3 **Семестр:** 6

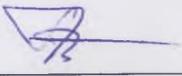
Объём: 3 (зет.); 108 (час.)

Продолжительность: 2 (недели)

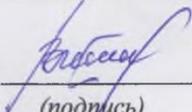
Вид контроля: зачет

Брянская область,
2021

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

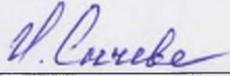
Разработчик  А.О. Храмченкова
(подпись)

Кафедра экономики и менеджмента

Зав. кафедрой  В. Ф. Васькин
(подпись)

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) согласована с учебно-методической комиссией института экономики и агробизнеса.

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и агробизнеса

 И.В. Сычева
(подпись)

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) одобрена на заседании ученого совета института экономики и агробизнеса «17» июня 2021 г., протокол № 11.

Председатель ученого совета института экономики и агробизнеса

 С.М. Сычев
(подпись)

Начальник управления качеством образовательного процесса

и учебно-методической работы _____ А.В. Кубышкина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах	7
5. Содержание практики	7
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	9
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	10
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	11
9. Порядок подготовки и сдачи отчетов	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
Приложение 2. Рабочий график проведения практики	
Приложение 3. Совместный рабочий график проведения практики	
Приложение 4. График защиты отчетов по практике	
Приложение 5. Бланк индивидуального задания на практику	
Приложение 6. Пример оформления титульного листа отчета	
Приложение 7. Образец оформления дневника прохождения практики	
Приложение 8. Пример оформления характеристики	
Приложение 9. Пример оформления рецензии на отчет	

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика (научно-исследовательская работа).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) определяется ФГОС ВО-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю направления подготовки.

Форма и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – выездная, стационарная.

Место проведения практики - в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ. Научно-исследовательская работа проводится, как правило, в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях или организациях, занимающихся научной работой в области экономики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате выполнения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

профессиональные компетенции выпускников, установленные образовательной организацией самостоятельно:

ПКС-1 Способен проводить экономический анализ деятельности организации, использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования

ПКС-3 Способен проводить финансовый анализ и готовить аналитические отчеты для разработки финансовой политики организации

ПКС-7 Способен осуществлять сбор, обработку данных, расчет, анализ экономических показателей и разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации

ПКС-8 Способен разрабатывать, оценивать эффективность инвестиционных и инновационных проектов

ПКС-9 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности и участвовать в проведении исследований с учетом отраслевой специфики организаций АПК

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (научно-исследовательской работы)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
ПКС-1 Способен проводить экономический анализ деятельности организации, использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования	ПКС-1.1. Выполняет поиск источников информации, формирует аналитические базы. ПКС-1.2. Осуществляет анализ экономических показателей результатов деятельности организации. ПКС-1.3. Готовит экономическое обоснование для целей стратегического и тактического планирования ПКС-1.4. Осуществляет разработку экономических прогнозов и

	финансово-хозяйственное планирование.
ПКС-3 Способен проводить финансовый анализ и готовить аналитические отчеты для разработки финансовой политики организации	<p>ПКС-3.1. Способен определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>ПКС-3.2. Знает методологию сбора, обработки и оценки информации</p> <p>ПКС-3.3. Формирует информацию для составления и предоставления бухгалтерской (финансовой отчетности)</p> <p>ПКС-3.4. Способен выявлять проблемы экономического и финансового характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности</p> <p>ПКС-3.5. Способен организовать процесс бюджетирования в целях управления им</p> <p>ПКС-3.6. Организует проведение финансового анализа деятельности организации в целях разработки финансовой политики развития экономического субъекта</p>
ПКС-7 Способен осуществлять сбор, обработку данных, расчет, анализ экономических показателей и их характеризующих деятельность организации разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации	<p>ПКС-7.1. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-7.2. Проводит расчет и анализ экономических показателей, характеризующих деятельность организации, определяет обеспеченность и экономическую эффективность использования ресурсов организации</p> <p>ПКС-7.3. Разрабатывает и внедряет предложения по повышению эффективности деятельности организации, проводит расчет резервов повышения эффективности деятельности организации</p> <p>ПКС-7.4. Обеспечивает экономическое обоснование для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПКС-7.5. Уметь оценивать эффективность использования ресурсного потенциала в отдельных отраслях АПК, обосновывать предложения по его совершенствованию.</p>
ПКС-8 Способен разрабатывать, оценивать эффективность инвестиционных и инновационных проектов	<p>ПКС-8.1. Выбирает формы, методы и инструменты анализа деловой среды экономических субъектов исследуемых рынков</p> <p>ПКС-8.2. Формирует и применяет методики оценки эффективности проектных решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПКС-8.3. Способен применять теоретические знания и экономические законы для разработки процедур управления инвестиционными и инновационными рисками, бизнес-процессами</p> <p>ПКС-8.4. Способен разрабатывать предложения в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика</p> <p>ПКС-8.5. Владеет методикой оценки эффективности инновационных технологий.</p>
ПКС-9 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности и участвовать в проведении исследований с учетом отраслевой специфики организаций АПК	<p>ПКС-9.1. Способен осуществлять сбор, обработку информации с учетом отраслевой специфики</p> <p>ПКС-9.2. Решать стандартные задачи по организации производственного процесса на предприятии и владению бухгалтерского учёта в АПК</p> <p>ПКС-9.3. Участвует в проведении исследований по изучению мирового и отечественного опыта по кооперации и интеграции в АПК и развития отраслей сельского хозяйства</p> <p>ПКС-9.4. Знает технологические и организационно-</p>

	<p>экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p> <p>ПКС-9.5. Владеет алгоритмом разработки перспективных направлений технического, экономического и социального развития отраслей АПК с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
--	--

В период прохождения практики обучающиеся должны приобрести практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и является частью, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 2. Практика».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на знаниях, умениях и компетенциях обучающегося, полученных при изучении учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули). Знания, полученные при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), необходимы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, контактная работа – 2 часа. Продолжительность практики: 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы): закрепление и углубление теоретических навыков научно-исследовательской деятельности, приобретение практических навыков и компетенций, формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов

исследований;

- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ в целях практического применения методов и теорий;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- формирование представления о специфике научных исследований по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Процесс организации и проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) состоит из 3 этапов:

- 1) Подготовительный.
- 2) Основной (рабочий).
- 3) Заключительный.

Таблица 2 - Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Проведение исследований по направлению научно-исследовательской работы (подготовительный)	Инструктаж по технике безопасности. Определение целей, задач практики. Разъяснение методических указаний. Планирование научно-исследовательской работы: • ознакомление с тематикой исследовательских работ, • выбор темы исследования, • анализ информационных ресурсов по избранной теме.	8	УО
2	Научно-исследовательская работа (основной)	Проведение научно-исследовательской работы. Оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции и т.д.)	80	ПП
3	Подготовка и защита отчета по	Подготовка отчета о научно-исследовательской работе; защита выполненного отчета	20	ПО, УО

	практике (заключительный)			
	Итого		108	

Формы текущего контроля:

ПП – практическая проверка; УО - устный опрос; ПО – письменный контроль.

Форма итогового контроля – зачёт.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература:

1. Основы научных исследований: учеб. пособие для вузов. - 2-е изд., доп. – М.: Форум, 2015. – 272 с.

2. Рыков, С. П. Основы научных исследований: учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5902-5. — Текст: электронный // ЭБС Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159496> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Рыжков, И. Б. Основы научных исследований и изобретательства: учебное пособие / И. Б. Рыжков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5697-0. — Текст: электронный // ЭБС Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145848> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Асхаков, С. И. Основы научных исследований: учебное пособие / С. И. Асхаков. — Карачаевск: КЧГУ, 2020. — 348 с. — Текст: электронный // ЭБС Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161998> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Пархоменко, Н. А. Основы научных исследований: учебное пособие / Н. А. Пархоменко. — Омск: Омский ГАУ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-89764-853-5. — Текст: электронный // ЭБС Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170287> (дата обращения: 07.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Основы научных исследований: учебник / А.Я. Черныш, Е.Г. Анисимов, Н.П. Багмет, И.В. Глазунова, Т.Д. Михайленко; ред. А.Я. Черныш. — Москва: Изд-во Российской таможенной академии, 2011.— 227 с. — ISBN 978-5-9590-0267-1. — URL: <https://rucont.ru/efd/342871> (дата обращения: 07.09.2021)

7. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. — 7-е изд. — Москва: ИТК "Дашков и К", 2019.— 208 с. — (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-03375-9 . — URL: <https://rucont.ru/efd/689409> (дата обращения: 07.09.2021)

ЭБС BOOK

8. Розанова, Н.М. Основы научных исследований: учебно-практическое пособие / Розанова Н.М. — Москва: КноРус, 2021. — 327 с. — ISBN 978-5-406-08331-4. — URL: <https://book.ru/book/939866> (дата обращения: 07.09.2021). — Текст: электронный.

9. Ли, Г.Т. Основы научных исследований (УМК): монография / Ли Г.Т. — Москва: Русайнс, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-4365-1018-7. — URL: <https://book.ru/book/934085> (дата обращения: 07.09.2021). — Текст: электронный.

10. Афонин, И.Д. Методологические основы научных исследований: учебное пособие / Афонин И.Д., Афонин Мумладзе А.И.Р.Г., Козлова Е.Г., Кузнецова И.В. — Москва: Русайнс, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4365-5063-3. — URL: <https://book.ru/book/936215> (дата обращения: 07.09.2021). — Текст: электронный

6.2. Дополнительная литература:

1. Болдин А. П. Основы научных исследований: учеб. для вузов / А. П. Болдин, В. А. Максимов. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2014. – 352 с.

2. Основы научных исследований: теория и практика: учеб. пособие для вузов / В. А. Тихонов, Н. В. Корнев, В. А. Ворона, В. В. Остроухов. – М.: Гелиос АРВ, 2006. – 352 с.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Официальная статистика. Брянск [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.bryansk.gks.ru>

3. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.intuit.ru/search>

4. "Российское образование" - федеральный портал [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

6.4. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы бакалавров в процессе прохождения практики являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
 нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
 методические разработки для бакалавров, определяющие порядок прохождения и содержание

практики.

-методические указания по выполнению программы производственной практики (научно-исследовательской работы) для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций / Храмченкова А.О., Казимилова Т.А.. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2021. – 20 с.;

-электронная информационно-образовательная среда ВУЗа.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office (включая MS Word, MS Excel).
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Программа для оптического распознавания символов FineReader.
5. Интернет-браузеры.

Каждый обучающийся в течение производственной практики (научно-исследовательской работы) обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение основывается на материально-технической базе предприятий, учреждений или организаций (техническое обеспечение, программное обеспечение, соответствующая документация базы практики), в которых производится практика. Дополнительное обеспечение определяется темой индивидуального задания.

Обучающийся обеспечивается программой практики и получает задание от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры.

В качестве учебно-методического обеспечения используется:

- учебная и научная литература;
- нормативно-правовая документация;
- Интернет – ресурсы.

9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров о практике между Университетом и предприятием, учреждением или организацией.

Для руководства научно-исследовательской работой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации, предприятия, учреждения (далее - руководитель практики от организации).

Перед началом практики обучающийся обязан получить индивидуальное задание. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся научно-исследовательской работе в период практики. Он может включать следующие разделы:

- введение;
- результаты исследований;
- заключение;
- список использованных источников.

Отчет должен быть отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.

К отчету обучающийся должен приложить:

- Дневник прохождения практики (прил. 4)
- Характеристику руководителя практики от профильной организации (прил. 5) в случае прохождения практики с выездом в профильные организации.

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру экономики и менеджмента отчет о научно-исследовательской работе в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

По окончании практики обучающийся сдает зачет комиссии, состоящая не менее чем из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой экономики и менеджмента, преподаватель (преподаватели) кафедры экономики и менеджмента, а также могут быть приглашены представитель (представители) профильной организации.

Практика завершается зачетом при защите отчета после проверки руководителя. Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие научно-исследовательскую работу по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие научно-исследовательскую работу при отсутствии уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Наименование практики: производственная практика (научно-исследовательская работа)

Форма промежуточной аттестации: зачёт

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы

	<p>решения задач;</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
<p>ПКС-1 Способен проводить экономический анализ деятельности организации, использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования</p>	<p>ПКС-1.1. Выполняет поиск источников информации, формирует аналитические базы.</p> <p>ПКС-1.2. Осуществляет анализ экономических показателей результатов деятельности организации.</p> <p>ПКС-1.3. Готовит экономическое обоснование для целей стратегического и тактического планирования</p> <p>ПКС-1.4. Осуществляет разработку экономических прогнозов и финансово-хозяйственное планирование.</p>
<p>ПКС-3 Способен проводить финансовый анализ и готовить аналитические отчеты для разработки финансовой политики организации</p>	<p>ПКС-3.1. Способен определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>ПКС-3.2. Знает методологию сбора, обработки и оценки информации</p> <p>ПКС-3.3. Формирует информацию для составления и предоставления бухгалтерской (финансовой отчетности)</p> <p>ПКС-3.4. Способен выявлять проблемы экономического и финансового характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности</p> <p>ПКС-3.5. Способен организовать процесс бюджетирования в целях управления им</p> <p>ПКС-3.6. Организует проведение финансового анализа деятельности организации в целях разработки финансовой политики развития экономического субъекта</p>
<p>ПКС-7 Способен осуществлять сбор, обработку данных, расчет, анализ экономических показателей и разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации</p>	<p>ПКС-7.1. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-7.2. Проводит расчет и анализ экономических показателей, характеризующих деятельность организации, определяет обеспеченность и экономическую эффективность использования ресурсов организации</p> <p>ПКС-7.3. Разрабатывает и внедряет предложения по повышению эффективности деятельности организации, проводит расчет резервов повышения эффективности деятельности организации</p> <p>ПКС-7.4. Обеспечивает экономическое обоснование для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПКС-7.5. Уметь оценивать эффективность использования ресурсного потенциала в отдельных отраслях АПК, обосновывать предложения по его совершенствованию.</p>
<p>ПКС-8 Способен разрабатывать, оценивать эффективность инвестиционных и инновационных проектов</p>	<p>ПКС-8.1. Выбирает формы, методы и инструменты анализа деловой среды экономических субъектов исследуемых рынков</p> <p>ПКС-8.2. Формирует и применяет методики оценки эффективности проектных решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПКС-8.3. Способен применять теоретические знания и экономические законы для разработки процедур управления инвестиционными и инновационными рисками, бизнес-процессами</p> <p>ПКС-8.4. Способен разрабатывать предложения в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика</p> <p>ПКС-8.5. Владеет методикой оценки эффективности</p>

	инновационных технологий.
ПКС-9 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности и участвовать в проведении исследований с учетом отраслевой специфики организаций АПК	ПКС-9.1. Способен осуществлять сбор, обработку информации с учетом отраслевой специфики ПКС-9.2. Решать стандартные задачи по организации производственного процесса на предприятии и владению бухгалтерского учёта в АПК ПКС-9.3. Участвует в проведении исследований по изучению мирового и отечественного опыта по кооперации и интеграции в АПК и развития отраслей сельского хозяйства ПКС-9.4. Знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации. ПКС-9.5. Владеет алгоритмом разработки перспективных направлений технического, экономического и социального развития отраслей АПК с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный	УК1, УК2	устный опрос		Раздел в отчете
2	Основной	УК1, УК2, ПКС1, ПКС 3, ПКС7, ПКС8, ПКС.9.	практическая проверка		Раздел в отчете
3	Заключительный	УК1, УК2, ПКС1, ПКС 3, ПКС7, ПКС8, ПКС.9.	Собеседование Проверка выполнения работы Письменный контроль	Защита отчета (презентация) Зачет	Устно, письменно

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике (научно-исследовательской работе) в 6 семестре является зачет. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам зачета выставляется: «зачтено», «не зачтено».

Таблица 4 - Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся логично и чётко излагает свои позиции; - обучающийся показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; - обучающийся демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы; - обучающийся может привести необходимые примеры; - на отчет дана положительная рецензия; - соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике; - при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка
«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней; - обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; - обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедру; - имеется отрицательная рецензия руководителя практики; - не устранены недостатки и замечания.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Оценка по результатам

зачета - «зачтено», «не зачтено».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами, выявляющие степень сформированности умений и навыков.